



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 047/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔNIA DO GURGUÉIA/PI**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COMUNICAÇÃO VISUAL E ITENS PERSONALIZADOS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO E SUAS SECRETARIAS**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 749.628,55 (SETECENTOS E QUARENTA E NOVE MIL, SEISCENTOS E VINTE E OITO REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS.)**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA  
DIA 15/05/2026 10:00HRS (HORÁRIO DE BRASÍLIA).**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:  
MENOR PREÇO POR LOTE**

**MODO DE DISPUTA:  
ABERTO**

**PORTAL: <https://licitanet.com.br/>  
E-MAIL PARA ESCLARECIMENTOS: [licitacaocoloniadogurgueia@gmail.com](mailto:licitacaocoloniadogurgueia@gmail.com)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔNIA DO GURGUEIA/PI**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 047/2026**

O Município de Colônia do Gurgueia/PI realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é a: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COMUNICAÇÃO VISUAL E ITENS PERSONALIZADOS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO E SUAS SECRETARIAS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. **A licitação será por menor preço por LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

Poderão participar deste Pregão as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no Portal de Compras Colônia do Gurgueia/PI, através do site <https://licitanet.com.br/>

Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

1.3. Não poderão disputar esta licitação:

1.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

1.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

1.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

1.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

1.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

1.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

1.3.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

1.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

1.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O impedimento de que trata o item 1.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

1.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.3.2 e 1.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

1.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

1.7. O disposto nos itens 1.3.2 e 1.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

1.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.9. A vedação de que trata o item 1.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1.10. Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá antes das fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

1.11. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

1.12. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 1.74.1 e 1.84.1 deste Edital.

1.13. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

1.13.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

1.13.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

1.13.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.14. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.15. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.15.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

1.15.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

1.16. A falsidade da declaração de que trata os itens 1.13 ou 1.15 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

1.17. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

1.18. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

1.19. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

1.20. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

1.20.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

1.20.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

1.21. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

1.21.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

1.21.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

1.22. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 1.20 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

1.23. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

1.24. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

1.25. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

1.25.1. valor total do GRUPO;

1.25.2. Marca; (Naquilo que for aplicável)

1.25.3. Fabricante (Naquilo que for aplicável)

1.26. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

1.27. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



1.28. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

1.29. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

1.30. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

1.31. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

1.32. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

1.32.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

1.32.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

1.32.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

1.33. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

1.34. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

1.35. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

1.36. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

1.37. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

1.38. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

1.39. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

1.40. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

1.41. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).**

1.42. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

1.43. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

1.44. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

1.44.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

1.44.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

1.44.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

1.44.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

1.44.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

1.45. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

1.45.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

1.45.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

1.45.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

1.45.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

1.45.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

1.46. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

1.46.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 1.46, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

- 1.46.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 1.46.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 1.46.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 1.46.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 1.46.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 1.47. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.48. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 1.49. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 1.50. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 1.51. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 1.52. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 1.53. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 1.53.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 1.53.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 1.53.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 1.53.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens



anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

1.54. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

1.54.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

1.54.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

1.54.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

1.54.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

1.54.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

1.54.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1.54.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

1.54.2.2. empresas brasileiras;

1.54.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

1.54.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

1.55. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

1.55.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

1.55.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

1.55.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

1.55.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

1.55.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

1.55.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

1.55.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

1.56. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

#### **DA INVERSÃO DE FASES – HABILITAÇÃO – NÃO SE APLICA**

1.57. A presente licitação será realizada com INVERSÃO DE FASES, permitida no art. 17, §1º da NLLC, DEVENDO A HABILITAÇÃO DOS LICITANTES PRECEDER A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES, EM BUSCA DA MELHOR PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS QUE COMPÕEM O OBJETO DESTES CERTAME.

1.58. A inversão de fases terá como benefícios a verificação prévia da qualificação técnica, da experiência e da qualidade dos serviços prestados pelos licitantes, em busca de atender aos parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência, na tentativa de evitar a mácula no preço com a realização da disputa de lances antes do julgamento da capacidade de execução do objeto. Assim, a disputa ocorrerá após a análise da habilitação dos licitantes, sendo o menor preço o critério decisivo na escolha da melhor proposta para a administração.

#### **DA FASE DE JULGAMENTO**

1.59. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 1.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1.59.1. SICAF;

1.59.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

1.59.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

1.60. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

1.61. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

1.61.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

1.61.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

1.61.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

1.62. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens e 1.15 deste edital.

1.63. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em

seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

1.64. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 1.64.1. conter vícios insanáveis;
- 1.64.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 1.64.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 1.64.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 1.64.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

1.65. No caso de aquisição de bens e serviços em geral, a apresentação de proposta com valor significativamente inferior ao orçamento estimado pela Administração poderá configurar indício de inexequibilidade, especialmente quando o desconto ultrapassar o percentual de 20% (vinte por cento) em relação ao valor orçado, circunstância que poderá ensejar a exigência de comprovação formal da viabilidade da proposta, mediante apresentação, pela licitante, de documentação técnico-econômica que demonstre a compatibilidade dos preços ofertados com os custos de mercado, a margem de lucro aplicável, os parâmetros operacionais e logísticos envolvidos na execução contratual, bem como quaisquer outros elementos que permitam aferir objetivamente.

1.65.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 1.65.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 1.65.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

1.66. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

1.67. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- 1.67.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 1.67.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

1.68. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

1.69. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

1.70. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

1.71. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

1.72. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.73. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **DA FASE DE HABILITAÇÃO**

1.74. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.74.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

1.75. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

1.76. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

1.77. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

1.77.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 %, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

1.78. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

1.79. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

1.80. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

1.81. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.82. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

1.83. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

1.83.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

1.84. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

1.84.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

1.84.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

1.85. A verificação da habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

1.85.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

1.85.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

1.86. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

1.86.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

1.86.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

1.87. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

1.88. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 1.84.1.

1.89. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

1.90. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

1.91. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



## DOS RECURSOS

1.92. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.93. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

1.94. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

1.94.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

1.94.2. **o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.**

1.94.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

1.94.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

1.95. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

1.96. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.97. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

1.98. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

1.99. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.100. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://licitanet.com.br/>

## DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1.101. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

1.101.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

1.101.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

1.101.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

1.101.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

1.101.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

- 1.101.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 1.101.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 1.101.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 1.101.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 1.101.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 1.101.5. fraudar a licitação
- 1.101.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 1.101.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 1.101.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 1.101.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 1.101.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 1.101.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 1.102. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 1.102.1. advertência;
  - 1.102.2. multa;
  - 1.102.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 1.102.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 1.103. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 1.103.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 1.103.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 1.103.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 1.103.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 1.103.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 1.104. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 1.104.1. Para as infrações previstas nos itens 1.101.1, 1.101.2 e 1.101.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 1.104.2. Para as infrações previstas nos itens 1.101.4, 1.101.5, 1.101.6, 1.101.7 e 1.101.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 1.105. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

1.106. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

1.107. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.101.1, 1.101.2 e 1.101.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

1.108. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.101.4, 1.101.5, 1.101.6, 1.101.7 e 1.101.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.101.1, 1.101.2 e 1.101.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

1.109. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 1.101.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

1.110. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

1.111. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.112. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

1.113. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.114. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

1.115. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

1.116. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.117. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do sistema <https://licitanet.com.br/> ou pelo e-mail [licitacaocoloniadogurgueia@gmail.com](mailto:licitacaocoloniadogurgueia@gmail.com)

1.118. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

1.118.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

1.119. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.120. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

1.121. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

1.122. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

1.123. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

1.124. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.125. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

1.126. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

1.127. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

1.128. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

1.129. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/> e pelo <https://www.tcepi.tc.br/muraldelicitacoes>.

1.130. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.130.1. ANEXO I - Termo de Referência

1.130.2. ANEXO II – Minuta da ata de registro de preço

Colônia do Gurgueia/PI, 29 de abril, 2026

**LISIANE FRANCO ROCHA ARAÚJO**

***Prefeita Municipal***

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 047/2026**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COMUNICAÇÃO VISUAL E ITENS PERSONALIZADOS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO E SUAS SECRETARIAS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.0. TABELA DE PREÇOS:**

| MATERIAL GRAFICO                                 |      |   |       |      |            |               |
|--|------|---|-------|------|------------|---------------|
| LOTE I- MATERIAL GRÁFICO / IMPRESSOS / PAPELARIA |      |   |       |      |            |               |
| Lote   | Item | Descrição   | Unid. | Qtd. | Valor unt. | Valor total   |
| Lote 1   | 1    | ADESIVO COLAGEM, TIPO MAGNÉTICO, COR POLICROMÁTICO, MATERIAL MANTA MAGNÉTICA  | UNI   | 300  | R\$ 100,00 | R\$ 30.000,00 |
| Lote 1   | 2    | Adesivo de Licença de Funcionamento - Vigilância Sanitária, F-32, impressão 4x0, papel adesivo.   | UNI   | 350  | R\$ 1,50   | R\$ 525,00    |
| Lote 1   | 3    | Adesivo para aplicação em superfície reta, impressão digital em vinil adesivo para uso em área interna e externa, proteção UV contra raios solares  | UNI   | 700  | R\$ 81,54  | R\$ 57.078,00 |
| Lote 1   | 4    | Agendas personalizadas (15 x 21 cm), papel offset, capa dura, Tipo de encadernação: Wire-o - 192 PAGINAS  | BLOCO | 500  | R\$ 56,92  | R\$ 28.460,00 |
| Lote 1   | 5    | Anamnese Social, F-9, 100x1, papel offset 56g, impressão 1x0.   | BLOCO | 140  | R\$ 13,27  | R\$ 1.857,80  |
| Lote 1   | 6    | Atestado (bloco com 100)  | BLOCO | 140  | R\$ 15,46  | R\$ 2.164,40  |
| Lote 1   | 7    | Bloco de anotações 10cm x 15cm, 50 folhas gramatura 90g, com capa dura gramatura 180g   | BLOCO | 400  | R\$ 11,64  | R\$ 4.656,00  |
| Lote 1   | 8    | Bloco de Consulta Básica, F-20, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO | 400  | R\$ 11,92  | R\$ 4.768,00  |
| Lote 1   | 9    | Bloco Medicamento Concentração, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO | 150  | R\$ 12,91  | R\$ 1.936,50  |
| Lote 1   | 10   | Bloco recibo numerado duas vias   | BLOCO | 50   | R\$ 14,00  | R\$ 700,00    |
| Lote 1   | 11   | Blocos de procedimento, F-18, papel offset 56, impressão 1x0, 100x1   | BLOCO | 100  | R\$ 9,00   | R\$ 900,00    |
| Lote 1   | 12   | Boletim de Reconhecimento, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO | 160  | R\$ 14,88  | R\$ 2.380,80  |
| Lote 1   | 13   | Boletim de Resumo Diário de Chefe da Turma, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO | 50   | R\$ 13,26  | R\$ 663,00    |
| Lote 1   | 14   | Cadernetas de anotação, com arte colorida, medidas do bloco 10cm x 15cm, com espiral de plástico ou metal, com 50 folhas, arte na capa e capa trazeira medindo aproximadamente 10cm x 15cm. | BLOCO | 500  | R\$ 9,03   | R\$ 4.515,00  |
| Lote 1   | 15   | Capa de Processo do Aluno, F-4, papel off-set 150g, impressão 1x0, com bolso.   | UNI   | 1500 | R\$ 2,24   | R\$ 3.360,00  |
| Lote 1   | 16   | Capas de Processo, F-4, impressão 1x0, papel off-set 170g.  | UNI   | 1500 | R\$ 2,70   | R\$ 4.050,00  |
| Lote 1   | 17   | Cartão da Criança - MENINA, F-6, impressão 4x4, papel off-set 170g.   | UNI   | 500  | R\$ 3,83   | R\$ 1.915,00  |
| Lote 1   | 18   | Cartão da Criança - MENINO, F-6, impressão 4x4, papel off-set 170g.   | UNI   | 500  | R\$ 3,83   | R\$ 1.915,00  |



|        |    |   |         |      |           |               |
|--------|----|---|---------|------|-----------|---------------|
| Lote 1 | 19 | Cartão de Programa Nacional de Hipertensão e Diabetes, F-18, papel offset 170g, impressão 1x1.  | UNI     | 800  | R\$ 2,82  | R\$ 2.256,00  |
| Lote 1 | 20 | Cartão de Vacinação - ADULTO, F-64, impressão 1x1, papel off-set 170g.  | UNI     | 2000 | R\$ 2,76  | R\$ 5.520,00  |
| Lote 1 | 21 | Cartão gestante 40pag.  | UNI     | 150  | R\$ 8,28  | R\$ 1.242,00  |
| Lote 1 | 22 | Cartão programa de controle do hipertenso   | UNI     | 1000 | R\$ 2,32  | R\$ 2.320,00  |
| Lote 1 | 23 | Cartaz Colorido F-4   | UNI     | 300  | R\$ 2,25  | R\$ 675,00    |
| Lote 1 | 24 | Certificados, papel reciclato, A4   | UNI     | 1000 | R\$ 3,67  | R\$ 3.670,00  |
| Lote 1 | 25 | Checklist (SAMU) (bloco com 100)  | BLOCO   | 150  | R\$ 5,23  | R\$ 784,50    |
| Lote 1 | 26 | CRACHÁ - Confecção de fotolito, impressão e acabamento de crachás, em papel supremo 250g, revestido em BOPP, com plastificação rígida, com furo central na parte superior, abalada nas quatro extremidades, no formato 13,5 x 9,5cm, 4/0 cores. | UNI     | 500  | R\$ 2,98  | R\$ 1.490,00  |
| Lote 1 | 27 | ENCADERNAÇÃO 25 FOLHAS, serviço de encadernação do tipo espiral, com capa plástica  | SERVIÇO | 200  | R\$ 5,25  | R\$ 1.050,00  |
| Lote 1 | 28 | ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS, serviço de encadernação do tipo espiral, com capa plástica  | SERVIÇO | 200  | R\$ 7,52  | R\$ 1.504,00  |
| Lote 1 | 29 | ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS, serviço de encadernação do tipo espiral, com capa plástica  | SERVIÇO | 200  | R\$ 14,95 | R\$ 2.990,00  |
| Lote 1 | 30 | Envelope Timbrado Tam. 24x34, papel off-set 90g, impressão 4x4.   | UNI     | 2500 | R\$ 1,97  | R\$ 4.925,00  |
| Lote 1 | 31 | Envelope Timbrado Tam. Ofício, papel offset 90g, impressão 4x4.   | UNI     | 2500 | R\$ 2,57  | R\$ 6.425,00  |
| Lote 1 | 32 | Ficha Clínica para Atendimento Odontológico, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO   | 100  | R\$ 13,42 | R\$ 1.342,00  |
| Lote 1 | 33 | Ficha de Avaliação - NASF, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO   | 25   | R\$ 15,13 | R\$ 378,25    |
| Lote 1 | 34 | Ficha de Marcação de Consulta, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO   | 150  | R\$ 12,27 | R\$ 1.840,50  |
| Lote 1 | 35 | Ficha de Produção do Agente Comunitário de Saúde, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO   | 100  | R\$ 18,63 | R\$ 1.863,00  |
| Lote 1 | 36 | Ficha Geral do Paciente, F-12, impressão 1x1, papel off-set 150g.   | BLOCO   | 3000 | R\$ 0,80  | R\$ 2.400,00  |
| Lote 1 | 37 | Ficha Perinatal, F-8, impressão 1x1, papel off-set 150g.  | BLOCO   | 1500 | R\$ 7,08  | R\$ 10.620,00 |
| Lote 1 | 38 | Folder para suporte em eventos  | UNI     | 5000 | R\$ 0,87  | R\$ 4.350,00  |
| Lote 1 | 39 | Folder, F-8, papel couchê 150g, impressão 4x4   | UNI     | 5000 | R\$ 0,50  | R\$ 2.500,00  |
| Lote 1 | 40 | Folha de despacho Tam. A4 (bloco com 100)   | BLOCO   | 50   | R\$ 12,77 | R\$ 638,50    |
| Lote 1 | 41 | Guia de Consulta, F-20, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO   | 500  | R\$ 15,03 | R\$ 7.515,00  |
| Lote 1 | 42 | Laudo de Inspeção, F-9, 50x4, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO   | 60   | R\$ 14,27 | R\$ 856,20    |
| Lote 1 | 43 | Laudo para BPA Individualizado, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO   | 100  | R\$ 13,17 | R\$ 1.317,00  |
| Lote 1 | 44 | Laudo para Solicitação de Internação, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO   | 100  | R\$ 13,80 | R\$ 1.380,00  |
| Lote 1 | 45 | Notificação de Receita, F-40, 100x1, papel super bond, impressão 1x0.   | BLOCO   | 300  | R\$ 12,58 | R\$ 3.774,00  |
| Lote 1 | 46 | Notificação, F-18, 50x2, impressão 1x0, papel off-set 56g.  | BLOCO   | 100  | R\$ 14,78 | R\$ 1.478,00  |

| Lote 1  | 47   | Ordem de Fornecimento, F-18, 50x2, numerado, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO | 150  | R\$ 8,55   | R\$ 1.282,50          |
|---|------|--|-------|------|------------|-----------------------|
| Lote 1  | 48   | Pastas personalizados com bolso para utilização em eventos, tamanho A4, em papel couche 80g plastificado, impressão em policromia.   | UNI   | 1600 | R\$ 5,27   | R\$ 8.432,00          |
| Lote 1  | 49   | Plastificação de documentos 22x30cm  | UNI   | 400  | R\$ 3,93   | R\$ 1.572,00          |
| Lote 1  | 50   | Receita azul (bloco com 100)   | BLOCO | 300  | R\$ 11,43  | R\$ 3.429,00          |
| Lote 1  | 51   | Receituário controle especial (50 pares)   | BLOCO | 300  | R\$ 10,99  | R\$ 3.297,00          |
| Lote 1  | 52   | Receituário, F-18, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO | 250  | R\$ 11,90  | R\$ 2.975,00          |
| Lote 1  | 53   | Registro das atividades diárias dos ACS (100X1)  | BLOCO | 100  | R\$ 12,81  | R\$ 1.281,00          |
| Lote 1  | 54   | Registro Diário do Serviço Antiveterial, F-9, 100x1, papel off-set 75g, impressão 1x0.   | BLOCO | 100  | R\$ 12,37  | R\$ 1.237,00          |
| Lote 1  | 55   | Relatório SSA2, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.  | BLOCO | 100  | R\$ 13,52  | R\$ 1.352,00          |
| Lote 1  | 56   | Requisição de Exames, F-20, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO | 300  | R\$ 9,80   | R\$ 2.940,00          |
| Lote 1  | 57   | Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional, F-9, 100x1, papel off-set 56g, impressão 1x0.   | BLOCO | 100  | R\$ 12,92  | R\$ 1.292,00          |
| <b>VALOR TOTAL LOTE I</b>                           |      |  |       |      |            | <b>R\$ 258.037,95</b> |
| <b>LOTE II- BRINDES / PERSONALIZADOS / CARIMBOS</b> |      |  |       |      |            |                       |
| Lote  | Item | Descrição  | Unid. | Qtd. | Valor unt. | Valor total           |
| Lote 2  | 1    | Bolsa tipo necessaire - material: sintético, cor de acordo com o solicitado pela contratante, com zíper, largura min. 22cm, Altura min. 16cm, Profundidade min. 12cm, com personalização enviada pela contratante              | UNI   | 300  | R\$ 25,70  | R\$ 7.710,00          |
| Lote 2  | 2    | Botton americano personalizado. Impressão digital e película protetora brilhante. Alfinete de segurança. Base em PVC (Plástico).   | UNI   | 250  | R\$ 5,53   | R\$ 1.382,50          |
| Lote 2  | 3    | Caneca de porcelana com alça, alto brilho com estampa fotográfica, C/ logo impresso na arte medindo aproximadamente 18,5cm x 8,5 cm, capacidade mínima 325 ml, arte ocupando toda a Extensão da caneca.                        | UNI   | 500  | R\$ 32,75  | R\$ 16.375,00         |
| Lote 2  | 4    | Caneca térmica em inox, c/ alça e tampa c/ vedação de silicone e bico Abre e fecha em plástico rígido (cores variadas), capacidade mínima de 400ml, Com base antiderrapante, C/ logo impresso na arte e nome gravados a laser. | UNI   | 600  | R\$ 41,09  | R\$ 24.654,00         |
| Lote 2  | 5    | Canudo de formatura infantil personalizado, tamanho 30cmx 4cm  | UNI   | 200  | R\$ 29,75  | R\$ 5.950,00          |
| Lote 2  | 6    | Carimbos Autoentintados nº 20  | UNI   | 20   | R\$ 38,96  | R\$ 779,20            |
| Lote 2  | 7    | Carimbos Autoentintados nº 30  | UNI   | 20   | R\$ 51,38  | R\$ 1.027,60          |
| Lote 2  | 8    | Carimbos Autoentintados nº 35  | UNI   | 20   | R\$ 56,55  | R\$ 1.131,00          |
| Lote 2  | 9    | Carimbos Autoentintados nº 50  | UNI   | 20   | R\$ 66,83  | R\$ 1.336,60          |

|  |             |  |              |             |                   |                       |
|--|-------------|--|--------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| Lote 2   | 10          | Confecção de caneta esferográfica personalizada, tipo ecológica, com acionador plástico retrátil, ponteira em plástico, corpo 100% em material reciclado, carga na cor azul de longa duração, escrita grossa, com respirador e clip, dimensões: entre 14cm e 14,6cm de comprimento, diâmetro entre 01cm e 1,3cm. Impressão: serigrafia (silkscreen), corpo até 4 cores. Lote com 100 unidades. | UNI          | 300         | R\$ 3,30          | R\$ 990,00            |
| Lote 2   | 11          | Confecção de garrafa tipo squeeze, material polietileno, capacidade 300ml, com tampa roscável e válvula de pvc cristal atóxico, personalizada com logotipo da instituição ou do evento, serigrafia em até 4 cores.   | UNI          | 600         | R\$ 11,98         | R\$ 7.188,00          |
| Lote 2   | 12          | Copo de acrílico - capacidade de 350 ml, com personalização Silk (uso de tinta atóxica).   | UNI          | 500         | R\$ 7,00          | R\$ 3.500,00          |
| Lote 2   | 13          | ESTOJO PARA LÁPIS PERSONALIZADO, COR 4X0. 600D PRODUZIDO EM ALGODÃO. MEDIDA DA PEÇA 210 X 85 X 65 MM   | UNI          | 700         | R\$ 16,66         | R\$ 11.662,00         |
| Lote 2   | 14          | GARRAFA TÉRMICA - 1L, com alça e tampa, Personalizada, Material Aço Inoxidável   | UNI          | 400         | R\$ 53,59         | R\$ 21.436,00         |
| Lote 2   | 15          | GARRAFA TÉRMICA - 650ML, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL E PLÁSTICO, CORES VARIADAS   | UNI          | 1000        | R\$ 75,00         | R\$ 75.000,00         |
| Lote 2   | 16          | Pencard personalizado. Pendrive em formato cartão, dimensões aprox. 85mm x 50mm x 2,5mm, plástico branco translúcido, impressão digital até 4 cores, memória lateral com dobradiça, compatível com USB 3.0, PCs, Notebooks e MACs, capacidade 16gb. Garantia de memória 5 anos.  | UNI          | 400         | R\$ 30,00         | R\$ 12.000,00         |
| Lote 2   | 17          | Porta canetas/lápis em pvc personalizado com logo do município, nas cores azul e branco (50% de cada cor) arte impressa nos quatro lados do porta canetas.   | UNI          | 400         | R\$ 20,51         | R\$ 8.204,00          |
| Lote 2   | 18          | SACOLA DO TIPO ECOBAG EM TECIDO PERSONALIZADA, COR 4X0. PRODUZIDA EM 100% ALGODÃO: 200 G/M² MÍNIMA. ALÇAS DE 60 CM. TAMANHO: 375 X 415 MM  | UNI          | 600         | R\$ 18,71         | R\$ 11.226,00         |
| Lote 2   | 19          | Suporte para Celular em mdF Personalizado com logotipo da instituição ou do evento. Arte a ser enviada pela contratante.   | UNI          | 100         | R\$ 11,71         | R\$ 1.171,00          |
| Lote 2   | 20          | Troféu personalizado, produzido em MDF cru 9mm (material ecologicamente correto), corpo em mdF recortado a laser nas medidas 240x120x9mm, com gravação digital direta.   | UNI          | 400         | R\$ 56,84         | R\$ 22.736,00         |
| Lote 2   | 21          | Trofeus personalizados em acrílico   | UNI          | 150         | R\$ 64,18         | R\$ 9.627,00          |
| Lote 2   | 22          | Bolsa para notebook - Material sintético, com alça, suporte a notebooks de 16 polegadas, bordada com modelo enviada pela contratante.  | UNI          | 100         | R\$ 144,71        | R\$ 14.471,00         |
| <b>VALOR TOTAL LOTE II</b>                           |             |  |              |             |                   | <b>R\$ 259.556,90</b> |
| <b>LOTE III- COMUNICAÇÃO VISUAL / LONAS / PLACAS</b> |             |  |              |             |                   |                       |
| <b>Lote</b>  | <b>Item</b> | <b>Descrição</b>   | <b>Unid.</b> | <b>Qtd.</b> | <b>Valor unt.</b> | <b>Valor total</b>    |
| Lote 3   | 1           | Cartaz colorido 100x70cm   | UNI          | 200         | R\$ 14,00         | R\$ 2.800,00          |
| Lote 3   | 2           | Faixa em lona 3x1 com arte enviada pela Prefeitura   | M²           | 300         | R\$ 165,76        | R\$ 49.728,00         |

|                                     |    |   |     |     |            |                       |
|-------------------------------------|----|---|-----|-----|------------|-----------------------|
| Lote 3                              | 3  | Impressão de Lona 440 g, 4 x 0, impressão digital, acabamento com perfil(is) de madeira e cordão(ões) de nylon, frente única, 100% polipropileno.   | M²  | 600 | R\$ 69,75  | R\$ 41.850,00         |
| Lote 3                              | 4  | Impressão de Lona 440 g, 4 x 0, impressão digital, acabamento em ilhós.   | M²  | 250 | R\$ 88,34  | R\$ 22.085,00         |
| Lote 3                              | 5  | Placa (etiqueta) de patrimônio, com código de barras, material alumínio, cantos arredondados, com furos nas diagonais para rebite, tamanho mínimo 46mm x 15mm x 0,23mm, logotipo em cores, numeradas sequencialmente, com película protetora resistente a exposição ao sol. | UNI | 900 | R\$ 3,76   | R\$ 3.384,00          |
| Lote 3                              | 6  | PLACA DE SINALIZAÇÃO PVC EXPANDIDO COM ADESIVO (BANHEIROS E GUICHÊS)  | UNI | 500 | R\$ 12,17  | R\$ 6.085,00          |
| Lote 3                              | 7  | PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS: Placa Aço Escovado - Indicação de Setores Portas Departamentos, medindo 10x30cm  | UNI | 200 | R\$ 46,50  | R\$ 9.300,00          |
| Lote 3                              | 8  | Placas de inauguração em inox 50x60 cm  | UNI | 40  | R\$ 324,45 | R\$ 12.978,00         |
| Lote 3                              | 9  | Placas para eventos em acrílico   | UNI | 280 | R\$ 59,94  | R\$ 16.783,20         |
| Lote 3                              | 10 | Placas/FACHADAS em acm letras em acrílico   | M²  | 80  | R\$ 486,89 | R\$ 38.951,20         |
| Lote 3                              | 11 | TOTEM EM LONA 1.80X0.90 COM ESTRUTURA METALON (FRENTE E VERSO)  | UNI | 40  | R\$ 388,52 | R\$ 15.540,80         |
| Lote 3                              | 12 | WIND FLAGS/WIND BANNER. Dimensões 290cm altura x 70cm larg, confeccionada em tecido flag 100% poliéster, com impressão digital em alta resolução 4x0 em cada camada, em duas faces. Modelo vela. Uma haste em fibra de vidro de alta resistência. Base em PVC.              | UNI | 50  | R\$ 250,97 | R\$ 12.548,50         |
| <b>VALOR TOTAL LOTE III</b>         |    |   |     |     |            | <b>R\$ 232.033,70</b> |
| <b>VALOR TOTAL LOTES I, II, III</b> |    |   |     |     |            | <b>R\$ 749.628,55</b> |

**1.1.** Os materiais gráficos, itens de comunicação visual e produtos personalizados fornecidos deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, acabamento e utilização, devidamente acondicionados em embalagens adequadas, quando aplicável, sem sinais de avarias, rasuras, manchas, falhas de impressão, desbotamento, cortes irregulares, defeitos de fabricação ou quaisquer danos que comprometam sua qualidade, apresentação e finalidade institucional.

**1.2.** Todos os materiais fornecidos deverão atender às especificações técnicas, padrões de qualidade, normas regulamentares e exigências aplicáveis ao objeto, inclusive quanto à qualidade de impressão, resolução, fidelidade de cores, gramatura, durabilidade, acabamento e segurança, quando couber, sendo vedado o fornecimento de produtos em desacordo com as exigências estabelecidas pela Administração.

**1.3.** Os produtos deverão observar rigorosamente os modelos, layouts, artes, dimensões, quantitativos e especificações aprovados pela contratante, devendo conter, quando aplicável, identificação do fabricante, responsável pela produção ou demais informações necessárias à sua rastreabilidade e controle de qualidade.

**1.4.** Todos os materiais deverão ser novos, produzidos sob demanda, confeccionados com matéria-prima de primeira qualidade e entregues em plenas condições de uso, observando-se fielmente os padrões visuais, institucionais e técnicos definidos pela Administração, incluindo provas, amostras ou modelos previamente aprovados, quando exigido.

**1.5.** A contratada deverá garantir a qualidade da impressão, acabamento, personalização, resistência e funcionalidade dos materiais fornecidos, responsabilizando-se integralmente por quaisquer erros de produção, divergências em relação à arte aprovada, defeitos, vícios ou irregularidades, obrigando-se à reimpressão, correção ou substituição dos itens em desconformidade, sem ônus para a Administração.

**1.6.** Os materiais fornecidos deverão possuir garantia quanto à qualidade de impressão, acabamento e conformidade com as especificações contratadas, assegurando-se à Administração o direito de recusa e substituição de itens com defeitos, erros gráficos, baixa resolução, inconsistência visual ou qualquer inadequação identificada no recebimento provisório ou definitivo.

**1.7.** A contratada será responsável pela produção, impressão, personalização, acabamento, embalagem e entrega dos materiais, bem como pela instalação ou aplicação, quando se tratar de itens de comunicação visual, como placas, banners, adesivos, faixas ou similares, sem custos adicionais para a Administração.

**1.8.** Todos os custos relacionados à criação final, impressão, personalização, transporte, carga, descarga, instalação, seguro e demais despesas necessárias ao fornecimento integral dos materiais correrão exclusivamente por conta da contratada.

**1.9.** Constatados defeitos de fabricação, falhas de impressão, erros de personalização, divergências em relação às especificações solicitadas, baixa qualidade, avarias no transporte ou qualquer desconformidade nos materiais gráficos, itens de comunicação visual ou produtos personalizados fornecidos, a contratada deverá promover, às suas expensas, a substituição, correção ou reimpressão integral dos itens rejeitados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação formal pela Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município, garantindo-se a manutenção dos padrões de qualidade, especificações técnicas e prazos contratuais estabelecidos.

#### **1. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A adoção do Sistema de Registro de Preços para a presente contratação revela-se medida adequada e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021.

A natureza do objeto — fornecimento de materiais gráficos, comunicação visual e itens personalizados — caracteriza-se pela demanda contínua, variável e de difícil previsão exata, uma vez que tais materiais são utilizados por diversas secretarias e unidades administrativas ao longo do exercício, conforme necessidades institucionais supervenientes, campanhas, eventos oficiais e ações administrativas.

Nesse contexto, a utilização do Sistema de Registro de Preços permite à Administração Pública realizar contratações de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade, evitando a formação de estoques desnecessários, o desperdício de recursos públicos e a realização de múltiplos procedimentos licitatórios para o mesmo objeto.

Ademais, o SRP proporciona maior celeridade nas aquisições, padronização dos materiais e ganho de escala, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas em razão da estimativa global da demanda. Também assegura maior flexibilidade administrativa, permitindo o atendimento de demandas urgentes e imprevisíveis sem comprometer a legalidade e a transparência do procedimento.

Assim, considerando a recorrência, a imprevisibilidade das quantidades e a necessidade de aquisições frequentes ao longo do período contratual, resta devidamente justificada a adoção do Sistema de Registro de Preços como a solução mais eficiente e adequada para a Administração.

#### **2. JUSTIFICATIVA DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, comunicação visual e itens personalizados, destinados a atender às demandas do Município, sendo medida que se impõe diante da necessidade contínua de produção de documentos institucionais, materiais de divulgação, identificação visual, sinalização e apoio às ações administrativas e institucionais das diversas secretarias municipais.

A justificativa do objeto decorre da imprescindibilidade desses materiais para o regular funcionamento da Administração Pública, haja vista que são amplamente utilizados na formalização de atos administrativos, campanhas educativas, ações de saúde, educação e assistência social, eventos oficiais, além da padronização da identidade visual institucional, garantindo maior organização, transparência e comunicação eficiente com a população.

Ressalta-se que a ausência de tais materiais comprometeria diretamente a execução de políticas públicas, a publicidade dos atos administrativos e a prestação adequada dos serviços públicos, em afronta aos princípios da eficiência e da continuidade do serviço público.

No que tange à fundamentação da contratação, esta encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de planejamento das contratações públicas e a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração, observando-se os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

A contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na forma adequada ao objeto, com vistas a assegurar ampla competitividade entre os licitantes, seleção da proposta mais vantajosa e observância das normas legais aplicáveis. Ademais, considerando a natureza dos serviços e fornecimentos, a contratação permitirá o atendimento parcelado das demandas, garantindo maior racionalização dos recursos públicos e adequação às reais necessidades do Município.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, adequada e plenamente justificada, constituindo instrumento essencial para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e dos serviços prestados à coletividade.

#### **3. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** O objeto a ser licitado enquadra-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do inciso XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

#### **4. QUANTITATIVO:**

**4.1.** A quantidade conta no item 1.1.

#### **5. JUSTIFICATIVA PARA AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES**



5.1. A opção pelo agrupamento dos itens em lotes para a presente contratação mostra-se tecnicamente adequada e administrativamente vantajosa, considerando a natureza dos objetos a serem adquiridos, os quais apresentam correlação entre si, especialmente no que se refere aos materiais gráficos, comunicação visual e itens personalizados. O agrupamento visa, inicialmente, garantir maior eficiência na gestão contratual, uma vez que a contratação de um número reduzido de fornecedores por lote facilita o acompanhamento da execução, a padronização dos materiais e o controle da qualidade dos produtos fornecidos, evitando disparidades que possam comprometer a identidade visual institucional do Município.

Além disso, a formação de lotes proporciona ganho de escala, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas, tendo em vista que os licitantes poderão ofertar preços mais competitivos ao considerar o fornecimento conjunto de itens relacionados, reduzindo custos operacionais, logísticos e administrativos.

Destaca-se, ainda, que o agrupamento foi realizado de forma criteriosa, reunindo itens de mesma natureza e compatibilidade técnica, sem restringir indevidamente a competitividade do certame, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021. Ao contrário, busca-se ampliar a participação de empresas que atuam no segmento gráfico e de comunicação visual, que usualmente oferecem portfólio diversificado, apto a atender aos itens agrupados. Ademais, a divisão por lotes evita a fragmentação excessiva do objeto, o que poderia resultar em múltiplos contratos, aumento de custos administrativos e maior dificuldade na fiscalização e gestão contratual, contrariando os princípios da eficiência e da economicidade.

Dessa forma, o agrupamento dos itens em lotes revela-se medida justificada, proporcional e alinhada ao interesse público, garantindo maior eficiência, padronização, economicidade e viabilidade na execução contratual.

## **6. PRAZO:**

6.1.1. As quantidades previstas nas tabelas acima são estimativas máximas para o período de 12 (doze) meses, reservando-se que o município, no direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou até mesmo abster-se de adquirir quaisquer itens especificados.

## **7. DA ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**

7.1. A entrega dos materiais e a prestação dos serviços deverão ocorrer de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante solicitação formal do setor competente.

O prazo para entrega e/ou execução será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação/ordem de fornecimento emitida pelo Município.

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, observando rigorosamente as especificações técnicas, padrões de qualidade e identidade visual definidos pela Administração, cabendo à contratada arcar com todos os custos relacionados ao transporte, carga, descarga e demais encargos necessários ao fiel cumprimento do objeto.

No caso de prestação de serviços gráficos e de comunicação visual, a contratada deverá previamente submeter à aprovação do Município as artes e layouts, quando exigido, somente podendo iniciar a produção após a devida autorização, garantindo a conformidade com os padrões institucionais.

O descumprimento dos prazos estabelecidos sujeitará a contratada às penalidades previstas no instrumento convocatório e contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

## **8. GARANTIA DA PROPOSTA**

8.1. Exigir-se-á comprovante de recolhimento de garantia de proposta na licitação, correspondente a 1% (um por cento) do valor orçado pela Contratante, nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021; se prestada por carta de fiança bancária, a assinatura deverá ter firma reconhecida em cartório; caso a garantia seja do tipo seguro-garantia, deverá ser apresentada a apólice emitida por entidade em funcionamento no país; se em títulos da dívida pública, estes deverão vir acompanhados de documento expedido pela Secretaria do Tesouro Nacional que ateste sua validade, exequibilidade e valor de resgate atual; na hipótese de caução em dinheiro, o depósito será efetuado em conta específica da Contratante, em favor da Prefeitura Municipal; a garantia deverá ter validade mínima de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data marcada para a entrega das propostas; a liberação da garantia de proposta poderá ocorrer ao licitante inabilitado ou desclassificado após declarar oficialmente que concorda com o resultado e renuncia ao prazo recursal, ou após o encerramento da fase de habilitação ou de classificação das propostas, e aos demais licitantes, inclusive o vencedor, após a assinatura do(s) contrato(s) decorrente(s) desta licitação; a garantia da proposta deverá ser apresentada juntamente com a proposta final, em conformidade com o edital.

## **9. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

9.1. Não será exigido garantia da contratação.

## **10. - Habilitação Jurídica**

10.1. - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2. - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3. - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4. - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

10.5. - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

- 10.6. - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 10.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- 10.8. - Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;
- 10.9. - Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);
- 10.10. - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11. - Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- 11.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (PJ);
- 11.2. - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 11.3. - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional. PJ e PF (todos os sócios).
- 11.4. - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 11.5. - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 11.6. - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 11.7. - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 11.8. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 11.9. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e Certidão de Débitos e Consulta de Autos de Infração Trabalhista, regulamentada pela Portaria MTP nº 667/2021. Emitida, obrigatoriamente, em nome da Pessoa Jurídica e, individualmente, em nome de todos os sócios, na qualidade de Pessoas Física.

**12. - Qualificação Econômico-Financeira:**

- 12.1. - Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), e de execução cível, pessoa jurídica e em nome dos sócios, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.
- 12.2. - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis conforme Art. 69, I, Lei 14.133, comprovando:
- 12.2.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 12.3. -As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 12.4. - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 12.5. - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 12.6. - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), disp
- 12.7. DHP e Certidão de Regularidade do profissional responsável pela assinatura dos documentos contábeis.
- 12.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 12.10. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**13. - Declarações:**

- 13.1. - **Declarações Unificadas (conforme Anexo IV do Edital):** O licitante deverá apresentar também, para fins habilitatórios, o documento **Declarações Unificadas**, de acordo com o modelo constante no Anexo IV do Edital, que contém:
- a) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho

e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

d) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

e) Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser um ME ou EPP).

f) Declaração que a empresa dentro prazo de cinco dias úteis efetuará a entrega dos produtos após a solicitação e no local determinado pela administração.

13.2. – O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. – A falsidade das declarações tratadas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

#### **14. - Qualificação Técnica**

14.1. A licitante deverá apresentar Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa forneceu, satisfatoriamente, bens e/ou serviços análogos ou compatíveis com os objetos desta licitação, comprovando a aptidão da licitante no atendimento com qualidade, conforme as exigências descritas no Termo de Referência.

14.4. – A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

14.5. – A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.6. – A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

14.7. – Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

14.8. – A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

14.9. – A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

14.10. – A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

14.11. – O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

14.12. – A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

14.13. – Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

14.14. Ata de fundação;

14.15. Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

14.16. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

14.17. Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

14.18. Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

14.19. Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

14.20. – A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

14.21. – A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

14.22. – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

14.23. – Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

14.24. – Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

14.25. – Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

14.26. – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

- 14.27. - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 14.28. - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 14.29. - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais em plataformas ou cadastros e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 14.30. - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 14.31. - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 14.32. - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo, duas horas úteis, contado da solicitação do pregoeiro.
- 14.33. - A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 14.34. - Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 14.35. - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 14.36. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 14.37. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 14.38. - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro ou a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 14.39. - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observando o prazo disposto no subitem 9.17.1.
- 14.40. - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

**FONTE:** 540; 500

**ELEMENTO DESPESA:** 33.90.39

**PROGRAMA ATIVIDADE:** 12.361.0022.2030.0000; 08.244.0004.2053.0000; 04.122.0021.2011.0000; 10.301.0428.2039.0000

## 16. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

10.1 O pagamento será realizado mensalmente, mediante a apresentação de fatura discriminada dos produtos e a devida comprovação de regularidade fiscal.

## 17. PENALIDADES:

- 17.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- 17.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 17.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 17.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 17.1.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 17.1.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 17.1.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 17.1.7. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 17.1.8. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 17.1.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 17.1.10. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 17.1.11. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 17.2. Pela inexecução do objeto desta licitação, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 17.2.1. advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;
- 17.2.2. multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do objeto ou item inadimplido, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 17.2.3. multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do objeto ou item inadimplido, no caso de inexecução parcial do objeto, caracterizada pelo atraso injustificado de mais de 15 (quinze) dias contados a partir do prazo final de entrega inicialmente pactuado.



17.2.4. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, caracterizada pelo atraso injustificado de mais de 30 (trinta) dias contados a partir do prazo final de entrega inicialmente pactuado.

17.2.5. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar a Prefeitura Municipal de Colônia do Gurgueia/PI, por prazo não superior a 3 (três) anos;

17.2.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, e quanto perdurarem os motivos determinantes da punição, por um período mínimo de 03(três) anos e máximo de 06(seis) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

17.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no item anterior também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 11.1 deste Termo de Referência.

17.4. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa.

17.6. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

17.6.1. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

17.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

17.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.10. Cláusula de Impedimento de Participação por Inadimplemento Contratual Injustificado:

17.10.1. Não será admitida a participação no presente certame de licitantes que tenham sido contratados em procedimento licitatório anterior com o mesmo objeto e que, comprovadamente, tenham descumprido as obrigações assumidas, notadamente por não efetuarem a entrega dos bens ou a prestação dos serviços, mesmo após notificação formal da Administração, inclusive extrajudicial, sem apresentação de justificativa aceita ou causas que afastem sua responsabilidade.

17.10.2. Tal vedação encontra amparo no princípio da segurança jurídica e da confiança legítima na contratação pública, bem como nos arts. 5º, caput, 11, 14, 75, §1º e 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo que a Administração Pública possui o dever-poder de zelar pela eficiência na aplicação dos recursos públicos, inclusive adotando critérios objetivos de habilitação e qualificação que garantam a idoneidade e a capacidade de execução do contratado.

17.10.3. A restrição ora imposta visa resguardar o interesse público, evitar a reincidência de prejuízos administrativos, e assegurar que os licitantes tenham conduta compatível com os compromissos assumidos, considerando que a ausência injustificada de entrega ou execução configura inadimplemento grave, ferindo os deveres contratuais essenciais e comprometendo a regularidade dos serviços públicos.

17.10.4. A identificação do licitante inadimplente poderá ocorrer por meio de consulta a documentos administrativos internos, registros próprios do órgão licitante, ou ainda em sede de diligência documental nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

## **18. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1. Os contratos e/ou notas de empenho oriundos da contratação serão acompanhados e fiscalizados por fiscal de contrato (ou Comissão) nomeado, o qual fiscalizará(ão) a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a aquisição, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais, determinando quando necessário, a regularização de falhas observadas, cabendo ao referido servidor (ou Comissão) o "ATESTO" das respectivas Notas Fiscais.

18.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

18.3. O Fiscal representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **19. DA SUBCONTRATAÇÃO**

19.1. A subcontratação será permitida, desde que parcial, não implique na subcontratação integral do objeto e esteja restrita a etapas acessórias, complementares ou específicas relacionadas à produção, acabamento, instalação ou logística dos materiais gráficos, comunicação visual e itens personalizados, tais como impressão especializada, laminação, recorte, acabamento, instalação de peças visuais, transporte ou apoio operacional, mediante prévia solicitação e autorização formal (por escrito) da Administração.

19.2. Em qualquer hipótese, a CONTRATADA permanecerá única e integralmente responsável pela execução do objeto referente ao Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, comunicação visual e itens personalizados para atender às demandas do Município e suas Secretarias, respondendo integralmente pela qualidade, conformidade técnica, fidelidade às artes aprovadas, prazos de produção, entrega, instalação, substituição de materiais defeituosos, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas.

19.3. A CONTRATADA responderá diretamente por quaisquer falhas na produção, impressão, personalização, acabamento, instalação, entrega, atrasos, erros de arte, baixa qualidade, desconformidade técnica, danos ou prejuízos decorrentes de atos ou omissões da subcontratada, não havendo, em qualquer hipótese, vínculo contratual entre a Administração e a subcontratada.



19.4. A autorização para subcontratação ficará condicionada à comprovação, pela CONTRATADA, de que a subcontratada possui capacidade técnica e operacional compatível com os serviços ou etapas a serem executadas, regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, bem como aptidão para atender aos padrões de qualidade, segurança, especificações técnicas e exigências previstas no Contrato, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

19.5. É vedada a subcontratação em cadeia (subcontratada subcontratar outra), salvo autorização expressa da Administração, bem como é vedada a subcontratação de empresa impedida de contratar com o Poder Público ou que não atenda às exigências mínimas de qualificação técnica, regularidade e capacidade operacional estabelecidas no ajuste contratual.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

20.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos e executar os serviços dentro das especificações exigidas neste termo de referência.

20.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total contratado.

20.3. Encaminhar a Nota de Empenho para a CONTRATADA.

20.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações, dentro dos prazos estabelecidos.

20.5. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato, por meio do fiscal de contrato, especialmente designada para tanto.

20.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste termo de referência e na lei vigente.

20.7. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste termo de referência.

20.8. Nos casos em que for admitida em contrato a subcontratação, a Contratante deverá ser informada no prazo de até 5 (cinco) dias úteis sobre a intenção de contratação de sub operadores pela Contratada, condicionando-se a contratação à anuência expressa da Contratante.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

21.1. Fornecer o objeto contratado conforme especificações, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades e modelos solicitados pela Administração.

21.2. Entregar o objeto contratado estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, sem indícios de avarias ou violação.

21.3. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete.

21.4. Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), propostos pela Administração, conforme previsto no art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

21.5. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação.

21.6. Entregar o objeto contratado acompanhado de Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica.

21.7. Encaminhar cópia de Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica e Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

21.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao PMSF e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas; e

21.9. Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail institucional para contato, ao qual o CONTRATANTE possa reportar-se quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que este profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato.

21.10. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.11. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, qualquer mudança de endereço, e-mail ou telefone.

21.12. Aceitar o prazo residual de 05 (cinco) dias úteis, a partir da ciência do interessado, para as situações cujos prazos não se encontram expressamente previstos no termo de referência.

21.13. Garantir a execução do objeto sempre embasada nos critérios de sustentabilidade previstos neste termo de referência, quando couber.

## **22. DA PESQUISA DE PREÇOS**

22.1. O levantamento de mercado teve como base preços a pesquisa direta em sites (Inc. I do art. 5º da IN 65/2021), adotando-se a metodologia MEDIA DE PREÇOS.

## **23. SOLICITAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS**

23.1. Nos casos em que a proposta apresentada pela licitante oferecer desconto significativo em relação ao preço estimado pela Administração, poderá o Pregoeiro, mediante decisão devidamente motivada, solicitar à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, no prazo por ele fixado, a apresentação de planilha detalhada de composição de custos unitários, com a finalidade de verificar a exequibilidade da proposta, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

23.2. A planilha de composição de custos deverá demonstrar, de forma clara e objetiva, os elementos que compõem a formação do preço ofertado, incluindo, quando aplicável, custos de aquisição de bens ou insumos, transporte, logística, armazenamento, encargos operacionais e demais despesas incidentes, devendo ser compatível com as condições praticadas no mercado.

23.3. As informações apresentadas poderão ser acompanhadas de documentos comprobatórios idôneos, tais como notas fiscais, contratos ou propostas de fornecedores, cotações de mercado ou quaisquer outros documentos que demonstrem a veracidade dos valores informados e a viabilidade econômica da proposta apresentada.

23.4. O não atendimento à solicitação formulada pelo Pregoeiro, bem como a não comprovação da exequibilidade da proposta, poderá ensejar a desclassificação da licitante, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e nas demais disposições aplicáveis ao presente edital.

23.5. Ainda para fins de aferição da capacidade operacional da licitante, poderá o Pregoeiro solicitar, quando entender necessário, a apresentação de Plano de Execução ou Plano de Entrega, demonstrando a viabilidade de atendimento às condições estabelecidas no edital.

23.6. O referido plano poderá conter informações sobre logística, disponibilidade de estoque ou estrutura operacional, capacidade de fornecimento ou execução, bem como outras medidas que assegurem o cumprimento das obrigações contratuais.

23.7. A eventual exigência dessas informações tem por finalidade garantir a efetiva capacidade da licitante em cumprir as obrigações contratuais, assegurando a adequada execução do objeto contratado e a continuidade das atividades da Administração, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

#### **24. DA VERIFICAÇÃO DA CAPACIDADE DE ENTREGA**

24.1. A Administração poderá, a qualquer tempo, especialmente durante a análise da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar, promover diligência destinada a verificar a exequibilidade da proposta e a capacidade da licitante em cumprir as condições estabelecidas no edital, inclusive quanto a prazos, quantitativos e especificações do objeto.

24.2. Para fins de comprovação da capacidade de atendimento, poderá ser solicitado à licitante, dentre outros documentos:

- I – Declaração formal de fornecedor, fabricante, distribuidor ou parceiro comercial, quando aplicável;
- II – Comprovação de estoque próprio ou capacidade de fornecimento/execução compatível com o objeto da contratação;
- III – Notas fiscais recentes de aquisição de bens ou insumos relacionados ao objeto;
- IV – Contratos, parcerias comerciais ou documentos que comprovem vínculo com fornecedores ou prestadores;
- V – Plano logístico, operacional ou de execução, demonstrando a capacidade de atendimento às demandas da Administração.

24.3. A não comprovação da capacidade de atendimento às condições estabelecidas poderá ensejar a desclassificação da proposta por inexecutabilidade, nos termos do edital e da Lei nº 14.133/2021.

24.4. A diligência prevista nesta cláusula não constitui restrição à competitividade, tendo como finalidade exclusiva resguardar o interesse público, assegurar a adequada execução contratual e garantir o atendimento das necessidades da Administração, em consonância com os princípios que regem as contratações públicas.

24.5. Considerando que o prazo máximo de entrega dos produtos, a Administração poderá, a qualquer tempo, especialmente durante a análise da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar, promover diligência destinada a verificar a exequibilidade da oferta quanto ao cumprimento do referido prazo.

#### **25. DA DILIGÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA**

25.1. Quando julgado necessário para a adequada avaliação do objeto licitado, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de amostra do produto ofertado, no prazo por ele estabelecido.

25.2. A amostra deverá ser apresentada em conformidade com as especificações constantes no edital e no Termo de Referência, permitindo à Administração verificar a qualidade, características técnicas, desempenho, acabamento, conformidade com as normas aplicáveis e compatibilidade com as exigências estabelecidas no processo licitatório.

25.3. A análise das amostras poderá ser realizada por servidor ou comissão designada pela Administração, que emitirá manifestação quanto à conformidade ou não do produto com as especificações exigidas.

25.4. A não apresentação da amostra no prazo estabelecido, bem como a apresentação de produto em desacordo com as especificações previstas no edital, poderá ensejar a desclassificação da proposta, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **26. DA DILIGÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO OU FICHA TÉCNICA**

26.1. O Pregoeiro poderá solicitar à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de catálogo, ficha técnica, manual do produto ou documento equivalente, emitido pelo fabricante ou fornecedor, com a finalidade de comprovar as características técnicas do item ofertado.

26.2. A documentação deverá conter informações suficientes para a verificação da conformidade do produto com as especificações técnicas exigidas no edital e no Termo de Referência, incluindo, quando aplicável, descrição do produto, dimensões, materiais de fabricação, capacidade, desempenho, composição e demais características relevantes.

26.3. Os documentos poderão ser apresentados em formato digital ou físico, devendo ser claros, legíveis e compatíveis com o produto ofertado na proposta da licitante.

26.4. A não apresentação da documentação solicitada ou a constatação de incompatibilidade entre o produto ofertado e as especificações exigidas poderá resultar na desclassificação da proposta, nos termos da legislação vigente.

#### **27. DA DILIGÊNCIA PARA COMPROVAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE ESTOQUE OU CAPACIDADE DE FORNECIMENTO**

27.1. A Administração poderá realizar diligência com a finalidade de verificar a capacidade da licitante em atender às demandas decorrentes da contratação, especialmente quanto à disponibilidade de estoque, capacidade de fornecimento ou estrutura operacional necessária à execução do objeto.

27.2. Para fins de comprovação, poderão ser solicitados documentos tais como:

- I – Declaração formal da licitante quanto à disponibilidade de estoque ou capacidade de fornecimento;
- II – Notas fiscais recentes de aquisição de produtos ou insumos relacionados ao objeto;
- III – Contratos, parcerias comerciais ou documentos que comprovem vínculo com fornecedores ou distribuidores;
- IV – Registros de estoque, quando aplicável;
- V – Informações sobre estrutura logística ou operacional para atendimento das demandas da Administração.

27.3. A não comprovação da capacidade de atendimento às condições estabelecidas no edital poderá ensejar a desclassificação da proposta, caso reste demonstrada a inviabilidade de execução do objeto.

27.4. A diligência prevista nesta cláusula tem como finalidade resguardar o interesse público e assegurar a adequada execução contratual, não constituindo restrição indevida à competitividade, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.



2.5.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

2.5.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

2.6. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

2.6.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

2.7. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2.8. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

2.9. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

2.10. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

2.11. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

2.12. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

2.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.5. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;



3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.3. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

3.4.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.6. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

3.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

3.9. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.10. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.11. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.12. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.13. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

3.13.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.13.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.14. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### 4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

a) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

b) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 6. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

6.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

6.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

6.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

6.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 6.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às

contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

9.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

## 10. DAS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (CARONA)

10.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não tenham participado do procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP poderão aderir à presente Ata na condição de não participantes, desde que observados os requisitos previstos na legislação vigente.

10.2. A adesão fica condicionada à: I – apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de risco de desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; II – demonstração de compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021; III – prévia consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

10.3. A autorização do órgão gerenciador somente será concedida após a manifestação de concordância do fornecedor beneficiário da ata.

10.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá indeferir pedidos de adesão quando estes puderem comprometer a execução dos contratos firmados ou prejudicar sua capacidade de gerenciamento.

10.5. Após a autorização, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a contratação no prazo de até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

10.6. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, em caráter excepcional, mediante solicitação devidamente justificada e aceita pelo órgão gerenciador, desde que não ultrapasse a vigência da Ata.

## 11. DOS LIMITES PARA ADESÃO

11.1. As contratações adicionais decorrentes de adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata para o órgão gerenciador e participantes.

11.2. O total das adesões não poderá ultrapassar, na totalidade, o dobro dos quantitativos registrados na Ata, independentemente do número de órgãos não participantes.

11.3. Nas hipóteses de transferências voluntárias da União, poderá ser exigida a adesão à Ata para execução descentralizada de programas ou projetos federais, não se aplicando os limites previstos no item anterior, desde que comprovada a compatibilidade dos preços com o mercado.

11.4. É vedado realizar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive em decorrência de adesões.